

«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ» АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ КеАҚ

ЕРЕЖЕ

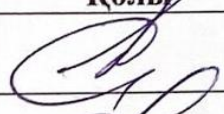
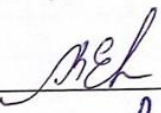
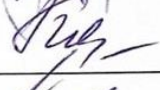


**«Х. ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КеАҚ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ БАСШЫ ҚҰРАМЫН
ЛАУАЗЫМДАРҒА КОНКУРСТЫҚ ОРНАЛАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

№ 165

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	2-бет, 15 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпеисов	
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров	
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова	
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева	
	Қаржылық-экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Д.Исмагамбетова	
	Басқарма Аппаратының жетекшісі	Г.К.Кайргалиева	
	Инфрақұрылымды дамыту департаменттің директоры	Ж.Шагыров	
	Заңгер	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	3-бет, 15 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	5
3	Нормативтік сілтемелер	5
4	Кәсіптік білім деңгейі	5
5	Конкурстық комиссияны құру	5
6	Конкурс туралы хабарландыру	7
7	Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау	8-9
8	Конкурсты өткізу тәртібі	10-11
9	Шағымдану тәртібі	11
10	<i>1-Қосымша</i>	12
11	<i>2-Қосымша</i>	13
12	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	15

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	4-бет, 15 беттен тұрады

1.	Жалпы ережелер
1.1	Осы құжат "Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ереже (бұдан әрі - ереже) "Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамының құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық алмастыруды жүргізу тәртібін белгілейді (бұдан әрі-штаттық лауазымдар).
1.2	Осы Ереже төмендегілердің негізінде әзірленді: - заңдылық қағидаты; - меритократия қағидаты; - адамның және азаматтың еңбек саласындағы құқықтарын шектеуді болдырмау; - еңбек саласындағы дискриминацияға, еріксіз жұмыс істетуге тыйым салу; - қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын жоғары қою; - жасаған жұмысына ең төменгі жалақы мөлшерінен аз емес еңбекақы алу құқығын қамтамасыз ету; - демалу құқығын қамтамасыз кту; - қауіпсіздік және еңбекті қорғау мәселелерін мемлекеттік реттеу.
1.3	Басшы құрамның лауазымдарын алмастыру конкурсы бос тұрған штаттық лауазымдарға өткізіледі.
1.4	Басшы құрамның лауазымдарын алмастыру конкурсын бос штаттық лауазым пайда болған сәттен бір ай ішінде жүргізеді. Бос штаттық лауазымға орналасуға арналған конкурсқа АУ қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына (бұдан әрі - біліктілік сипаттамалары) сәйкес келетін адамдар жіберіледі. Бос штаттық лауазымға орналасуға арналған конкурсқа АУ қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына (бұдан әрі - біліктілік сипаттамалары) сәйкес келетін адамдар жіберіледі.
1.5	Конкурстық негізде орналасатын университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына мыналар жатады: - академиялық мәселелер және цифрландыру жөніндегі вице-проректор; - Басқарма Аппаратының жетекшісі; - Департамент/ҒЗИ/ҒЗО/институт/кітапхана директоры; - басқарма/бөлім/қызмет/орталық/кеңсе басшылары; - заңгер; - ректордың көмекшісі; Штаттық жұмыскер деп конкурстық негізде ақысы төленетін штаттық лауазымға отырған және еңбек шарты негізінде Университет міндеттері мен қызметтерін атқару мақсатында лауазымдық құзіреттерді жүзеге асыратын қызметкерді атаймыз.
1.6	Зейнеткерлік жасқа келген тұлғалар лауазым ауыстырудың конкурстық рәсімдерінен өтпей-ақ, бір оқу жылына немесе белгілі бір жұмысты орындау уақытына еңбек шартын жасау жолымен жұмысқа қабылданады.
1.7	Зейнеткерлік жастағы адамдар лауазымдарға орналасуға арналған конкурстық рәсімдерден өтпей, еңбек шартын жасасу арқылы күнтізбелік бір жылға жұмысқа қабылданады.
1.8	Университеттің құрылымы өзгергенде, сонымен қатар құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру (бөлу, қосу және т.б.) кезінде басшы құрамның лауазымдарына орналасу Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ресімделеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын" лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	5-бет, 15 беттен тұрады

1.9	Университеттің бірінші басшысы немесе оның орнындағы адам конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды, конкурс өткізілетін күні мен орнын айқындайды, конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, конкурс комиссиясының отырысын өткізуге жағдай жасайды.
2	Кәсіби білім деңгейі
2.1	Бос штаттық лауазымдарға алмастыру үміткерлер АУ қызметкерлері лауазымдарының келесі біліктілік сипаттамаларына сәйкес болуы тиіс.
	Департамент/институт/кітапхана директоры, басқарма/ бөлімше/ қызмет/ орталық/ кеңсе басшысы, заң кеңесшісі:
	- кәсіптік білімнің тиісті деңгейі: қызмет бейіні бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, қызмет бағыты бойынша практикалық жұмыс тәжірибесі және жұмыс өтілі (оның ішінде жоғары білім беру саласында), университет қызметкерлері лауазымдарының бекітілген біліктілік сипаттамасына сәйкес;
	- білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны дұрыс;
	- шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болғаны дұрыс: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), немесе TOEFL (ТОЙФЛ), немесе IELTS (АЙЛТС)
3.	Конкурстық комиссияны құру
3.1	Бос штаттық лауазымдарға ауыстыру үшін құрылған конкурстық комиссияның (әрі қарай – конкурстық комиссия) саны мен жеке құрамын және оның құзіреттілік мерзімдерін Университеттің бірінші басшысы белгілейді.
3.2	Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:
	- барлық үміткерлерге конкурсқа қатысқа тең мүмкіндіктер ұсыну;
	- конкурсқа қатысушылар арасында шынайы бәсекелестікті қамтамасыз ету;
	- конкурс өткізуде объективтілік пен ашықтықты сақтауға бақылау жасауды жүзеге асыру;
	- конкурстық комиссия отырысының кестесін белгілеу;
	- конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;
	- конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.
3.3	Конкурстық комиссия құрамы бес адамнан кем емес, тақ санды мүшеден тұрады және оның ішінде төраға, сондай-ақ конкурстық комиссияның хатшысы болады. Конкурстық комиссияның мүшелері кадрлық қызмет басшыларынан, заңгер, басқа да штаттық қызметкерлерден, сондай-ақ жұмыскерлердің кәсіподағы, студенттік және басқа да үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінен тұрады.
3.4	Егер комиссия мүшесі конкурсқа қатысушы болып табылған жағдайда, конкурсты өткізу уақытында ол конкурстық комиссия құрамынан шығарылады және дауыс беруге қатыспайды.
3.5	Конкурстық комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастыруды ғана жүзеге асырады, мүше болып саналмайды және дауыс беруге қатыспайды.
	Конкурстық комиссияның хатшысы:
	- конкурсқа қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсынған құжаттарын қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүзеге асырады;
	- конкурсқа қатысушыларға конкурстың өтетін орны мен күнін хабарлайды;
	- конкурсқа қатысушыларға конкурстық құжаттамаларды таныстырады және оларға конкурстың өтуі мәселелері бойынша кеңестер береді;
	- конкурсқа қатысушылар ұсынған мәліметтердің конкурс жарияланған лауазымның

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	6-бет, 15 беттен тұрады

	белгіленген біліктілік сипаттамаларына сәйкестігіне баға береді.
3.6	Отырыста болмаған конкурс комиссиясының мүшелерін алмастыруға тыйым салынады.
3.7	Конкурстық комиссия құрамын өзгерту Университеттің Бірінші басшысының шешімімен жүзеге асады.
3.8	Конкурстық комиссия әр жарияланған бос лауазым үшін сұрақтар тізбесін жасайды.
3.9	Конкурстық комиссия жұмысының ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін отырысқа қадағалаушылар шақыртылуы мүмкін. Конкурстық комиссия отырысына қадағалаушы ретінде мәслихат депутаттары, бұқаралық ақпарат құралдары, қоғамдық бірлестіктер (үкіметтік емес ұйымдар), «Адалдық алаңы» жобалық кеңсесінің өкілдері және тағы басқалар қатыса алады. Әңгімелесу кезінде қадағалаушылар конкурсқа қатысушыларға сұрақ қоя алмайды. Қадағалаушылардың конкурстық комиссия жұмысына кедергі келтіретін әрекеттер жасауына, конкурсқа қатысушылардың жеке деректеріне қатысты мәліметтерді, конкурсқа қатысушылар қатысқан конкурстық рәсімдерді жариялауға, техникалық жазба құралдарын пайдалануға тыйым салынады.
3.10	Конкурстық комиссияның отырысына қадағалаушы ретінде қатысу үшін тұлға әңгімелесу өткізу басталғаннан ең кемі бір жұмыс күн бұрын кадрлар қызметіне тіркелуі тиіс. Тіркелу үшін тұлға кадрлар қызметіне төлқұжатының көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, осы Ереженің 3.9-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілі екенін растайтын құжаттарының қағаз немесе электрондық көшірмесін ұсынуы қажет. Бұл жағдайда кадрлық қызмет әңгімелесу басталғанға дейін құжат көшірмелерін түпнұсқамен салыстырып тексереді.
3.11	Қадағалаушылар өздерінің конкурстық комиссия жұмысы жөніндегі пікірлерін конкурстық комиссия төрағасына жазбаша түрде ұсына алады.
3.12	Қадағалаушылар өздерінің конкурстық комиссия жұмысы жөніндегі пікірлерін конкурстық комиссия төрағасына жазбаша түрде ұсына алады.
4.	Конкурсты жариялау
4.1	Бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурсты жариялау туралы хабарландыруға келісім алу үшін кадрлық қызмет Университеттің бірінші басшысының немесе конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға құзіретті тұлғаның атына сәкесінше құжаттарымен бірге сұраныс береді.
4.2	Университеттің бірінші басшысы не уәкілетті тұлға конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға ұсынылған материалдарды олар келіп түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде зерделейді және мынадай шешімдердің бірін қабылдайды: 1) конкурс өткізу туралы хабарландырудың мәтініне келісім беріп, хабарландыруды интернет-ресурстарда жариялауға рұқсат береді; 2) келісім беруден бас тартады.
4.3	Конкурс туралы хабарландыру мемлекеттік және орыс тілдерінде Университеттің интернет-ресурсына салынады. Хабарландыруды қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсынған құжаттарын қабылдау аяқталатын күннен он бес күнтізбелік күн бұрын Қазақстан Республикасы аумағында және/немесе өңірде таралатын кезеңдік баспасөз басылымдарында жариялауға болады.
4.4	Конкурс өткізу туралы хабарландыруда келесідей мәліметтер болады:
	- Университеттің атауы, орналасқан жері, почталық мекенжайы, телефон номерлері, электрондық почта мекенжайы;
	- бос тұрған лауазымдар атауы;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	7-бет, 15 беттен тұрады

	- конкурсқа қатысушыға қойылатын, Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жағдайлардан басқа, біліктілік сипаттамаларға сәйкес анықталатын негізгі талаптар;
	- конкурс өткізу туралы хабарландыру алғаш жарияланған сәттен келесі жұмыс күнінен бастап есептелетін құжаттар қабылдау мерзімі (он күнтізбелік күн);
	- конкурсқа қатысуға арналған өтініштер мен жетістіктер тізімі нысандары;
4.5	Хабарландыруда көрсетілген құжаттар тапсыруды аяқтау мерзіміне дейін қажетті құжаттарды ұсынған тұлғалар конкурсқа қатысушы болып табылады.
5	Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау
5.1	Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар құжаттарын Университеттің кадрлық қызметіне құжаттарды қабылдау мерзімі ішінде тікелей немесе хабарландыруда көрсетілген мекенжайға почта арқылы жібереді.
5.2	Университеттің бірінші басшысының атына өтініш кадрлық қызмет мамандары ұсынған нысанда беріледі. Өтінішке келесі құжаттар қосылады:
	1) кадр есебі жөніндегі жеке іс парағы;
	2) бос лауазым конкурсына қатысушының өмірбаяны, жетістіктер тізімі, сондай-ақ 3x4 өлшемді 2 фотосурет;
	3) жеке тәлқұжатының көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы;
	4) жоғары немесе ЖОО-дан кейінгі білімі туралы дипломның, сондай-ақ академиялық, ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы (бар болса) жөніндегі дипломдарының көшірмесі мен салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы. Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік оқу орындарынан алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне осы білімі туралы құжаттарындағы деректердің танылғаны немесе нострификацияланғаны туралы білім беру саласындағы құзіретті органдар берген куәліктің көшірмелері қосылады. Бұл тәртіп шетелдік жоғары оқу орындарының, ғылым орталықтары мен зертханаларының Қазақстан Республикасы азаматтарына - «Болашақ» халықаралық стипендия иелеріне, сондай-ақ халықаралық өзара тану және эквиваленттілік туралы келісімдердің қолданыс аясына кіретіндерге қолданылмайды;
	5) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары;
	6) ғылыми жұмыстары мен өнертабыстарының (бар болса) тізімі;
	7) нотариустық немесе жұмыс істеген жеріндегі кадрлық қызмет куәландырған еңбек жолын растайтын құжаттың көшірмесі. Егер азамат еңбек етпесе және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша еңбек өтілі талап етілмейтін болса, еңбек жолын растайтын құжаттардың көшірмесі қажет емес.
	8) денсаулық сақтау ұйымының бастапқы медициналық құжаттамалары нысандарына сәйкес, құжат тапсыру күнінен алты айдан аспаған мерзімде берілген №086/у нысанды денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамасы (дәрігерлік кәсіби-кеңестік қорытынды) немесе нотариус куәландырған көшірмесі;
	9) «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда құжат тапсыру күнінен бір жыл аспаған мерзімде берілген психоневрологиялық ұйым анықтамасы (немесе нотариус куәландырған көшірмесі);
	10) «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда құжат тапсыру күнінен бір жыл аспаған мерзімде берілген наркологиялық ұйым анықтамасы (немесе нотариус куәландырған көшірмесі);
	11) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	8-бет, 15 беттен тұрады

	арнайы есепке алу комитеті беретін тұлғаның қылмыстық құқықбұзушылық жасағаны туралы есепке алу деректерінің бар болуы немесе жоқтығы туралы анықтама;
	12) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде).
	Осы тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық емес ұсыну өтінішті қабылдаудан бас тартуға негіз болады.
5.3	Конкурсқа қатысуға ниет білдірген Университетте бұрыннан жұмыс істеп келе жатқан қызметкерлер келесі құжаттарды ұсынады:
	1) Университеттің бірінші басшысының атына кадрлық қызмет мамандары ұсынған нысанда берілген өтініш;
	2) Университеттің кадрлық қызметі құжат тапсыру сәтінен бір айдан аспаған мерзім ішінде растаған жетістіктер тізімі;
	3) жеке төлқұжатының көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы;
	4) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары;
	5) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде).
	Осы тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық емес ұсыну өтінішті қабылдаудан бас тартуға негіз болады.
5.4	Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпараттарды (ғылыми жарияланымдарының тізімі, бұрынғы жұмыс орны басшылығынан оң ұсыныстар), сондай-ақ жұмыс өтілі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.
5.5	Конкурстық комиссия құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде конкурсқа қатысушылардың біліктілік сипаттамаларға сәйкестігін анықтау үшін ұсынылған құжаттарды қарайды және конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жіберу жөнінде шешім қабылдайды.
5.6	Шешім хаттама түрінде ресімделеді және оған төраға, мүшелер және комиссия хатшысы қол қояды.
5.7	Конкурстық комиссия хатшысы құжаттарды қарау қорытындысы бойынша әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар тізімін, өткізу кестесін жасайды.
5.8	Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар тізімі мен әңгімелесу өткізу кестесі конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде интернет-ресурсқа және/немесе Университет ғимаратының көзге оңай түсетін жерлеріне ілінеді.
5.9	Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушыларға конкурстық комиссия хатшысы конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде әңгімелесу өтетін күнді хабарлайды. Хабарлама телефон арқылы, конкурсқа қатысушылардың электрондық мекенжайлары мен ұялы телефондарына жіберіледі.
5.10	Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар әңгімелесуге жіберілгені жөнінде хабарлама алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде одан өтеді. Үміткер конкурстық комиссия отырысына міндетті түрде қатысуы керек.
5.11	Конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу келесі тәртіппен жүреді:
	- Конкурсқа қатысушыларды бағалағанда сәйкесінше бос лауазымның біліктілік сипаттамаларына сүйенеді;
	-Әңгімелесу барысында конкурсқа қатысушыларға өздері үміткерлік еткен бос лауазым қызметіне байланысты сұрақтар қойылады;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	9-бет, 15 беттен тұрады

	- Бір лауазымға үміткерлік ететін конкурсқа қатысушыларға бірдей мөлшерде сұрақ қойылады;
	- Әр конкурсқа қатысушымен болған әңгімелесу техникалық жазба құралдарының көмегімен жазылып алынады. Конкурстық комиссияның техникалық жазба құралдарын қолданғаны туралы конкурстық комиссияның қорытынды отырысының хаттамасында белгіленеді. Әңгімелесу барысында техникалық жазба құралдары көмегімен түсірілген материалдар конкурс аяқталған сәттен үш айдан кем емес мерзімде кадрлық қызметте сақталады;
	- Әңгімелесу кезінде конкурсқа қатысушы да техникалық жазба құралдарын қолдана алады. Алайда бұл конкурс комиссиясы отырысы барысына кедергі келтірмеуі керек.
5.12	Конкурстық комиссия отырысын видео байланыс конференция (әрі қарай – ВБК) режимінде өткізуге болады.
5.13	Әңгімелесуге жіберілмеген конкурсқа қатысушыларға конкурс комиссиясының хатшысы бұл туралы конкурстық комиссия шешім қабылданған күннен бір жұмыс күні ішінде хабардар етеді.
5.14	Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың жетістіктер тізбесі, өтініші және құжаттары кадрлар қызметінде сақталады.
5.15	Конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың өтініші бойынша оларға құжаттары қайтарылады. Бұл құжаттардың көшірмесі кадрлар қызметінде сақталады.
5.16	Аталған құжаттарды сақтау мерзімі Университеттің істер номенклатурасына сәйкес белгіленеді.
6.	Конкурсты өткізу тәртібі
6.1	Конкурс бірнеше кезеңдерден тұрады:
	1) конкурсты өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
	2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттар қабылдау;
	3) конкурстық комиссия құру;
	4) конкурсқа қатысушылардың құжаттарының жарияланған лауазымға талап етілетін біліктілік сипаттамаарға сәйкестігін қарау;
	5) конкурстық комиссия өткізетін конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу;
	6) конкурстық комиссияның қорытындысы.
6.2	Конкурсқа қатысу бойынша шығыстарды (әңгімелесу өтетін жерге бару және кері қайту, тұрғын үй-жайды жалдау, тұру, барлық түрдегі байланыс қызметтерін пайдалану) үміткерлер өз қаражаты есебінен жүргізеді. Үміткерлердің әңгімелесуге видеоконференция байланысы (бұдан әрі - ВКБ) режимі арқылы қатысуына рұқсат етіледі.
6.3	Конкурсқа келесі тұлғалардың қатысу құқы жоқ:
	- он сегіз жастан кіші;
	- сот шешімімен әрекетке қабілетсіз немесе қабілеті шектелген деп танылғандар;
	- сот шешімімен білім беру ұйымдарында лауазымды иелену құқығынан айырылғандар;
	- лауазымдық қызметін атқаруға кедергі келтіретін медициналық мекеме қорытындысы негізінде расталған ауруы бар тұлға;
	- сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған;
	- жұмысқа қабылдау кезіне дейін заң тәртібімен жойылмаған немесе есептен шығарылмаған соттылығы бар адам.
	Осы тармақта көрсетілген мәліметтерді ұсынбау немесе көрінеу бұрмалау конкурсқа

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	10-бет, 15 беттен тұрады

	жібермеуге немесе конкурс нәтижесі бойынша жұмысқа қабылданған кейін еңбек қатынастарын тоқтатуға негіз болады.
6.4	Конкурстық рәсімді өткізу кезінде шығу тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүлктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, нанымына, тұрғылықты жеріне байланысты немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітушілікті белгілеуге жол берілмейді.
6.5	Хабарландыруда көрсетілген құжат қабылдау мерзімінің аяқталуына дейін қажетті құжаттарын тапсырып, конкурстық комиссия шешімі негізінде әңгімелесуге жіберілген тұлға конкурсқа қатысушы болып табылады.
6.6	Конкурстық комиссия конкурсқа қатысушылар берген құжаттарды қарайды, қатысушылармен әңгімелесу өткізеді және олардың арасында бос лауазымдарға орналасуға іріктеуді жүзеге асырады.
6.7	Университеттің бос штаттық лауазымдарына орналасуға арналған Конкурс үміткерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде, негізінен әңгімелесу нысанында өткізіледі. Бос лауазым бойынша функционалдық міндеттердің сипатына қарай тестілеу, шығармашылық есептер, авторлық әзірлемелерді қорғау, практикалық тапсырмалар және т.б. сияқты өзге де нысандар қолданылуы мүмкін.
6.8	Әңгімелесудің мақсаты – Университет қызметі бағыттарының ерекшеліктерін, біліктілік сипаттамаларын есепке ала отырып, конкурсқа қатысушылардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау. Әңгімелесу қорытындылары осы Ереженің №1 қосымшаға сәйкес бағалау парағына енгізіледі.
6.9	Әңгімелесуден кейін конкурстық комиссия бос штаттық лауазымға алмастыруға арналған конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе құпия дауыс беру туралы шешім қабылдайды.
6.10	Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.
6.11	Конкурстық комиссияның талқылау барысы мен қабылдаған шешімдері хаттама түрінде ресімделеді және конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қояды.
	Айрықша пікірі бар конкурстық комиссия мүшелері өз ұстанымдарын жеткізсе, бұл жазбаша түрде беріліп, хаттамаға жалғанады.
6.12	Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Жасырын дауыс беру арқылы кандидатты сайлау Google платформасында өтеді. Комиссияның әрбір мүшесі WhatsApp қосымшасы арқылы ұялы телефонына сілтеме алады, онда олардан осы сілтемені басу және кандидатқа дауыс беру сұралады.
6.13	Конкурстық комиссияның шешімі дауыс беруге мүшелерінің 2/3-ден кем емес бөлігі дауыс бергенде ғана жарамды деп танылады.
6.14	Егер қатысып отырған комиссия құрамының көпшілігі дауыс берсе, үміткер оң қорытынды алады. Дауыс беруде дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
	Егер осы Ереженің барлық талаптарын сақтап қабылданған болса, конкурстық комиссияның құпия дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі ең соңғы болып табылады.
6.15	Конкурстық комиссияның шешімі 2-қосымшаға сәйкес хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға конкурстық бірлескен миссияның төрағасы, хатшысы және мүшелері міндетті түрде қол қояды.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	11-бет, 15 беттен тұрады

6.16	Конкурстық комиссияның шешімі мен конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған үміткерлер тізімі конкурс өткізілген күннен бір жұмыс күні ішінде көпке көрінетін орындардағы ақпараттық қабырғаларға, сондай-ақ интернет-ресурстарға ілінеді.
6.17	Еңбек шартын жасау конкурстық комиссия отырысы аяқталғаннан кейін, 5 (бес) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде конкурстық комиссия ұсынымдары негізінде АУ-дің Бірінші басшысының шешімімен жүзеге асады.
6.18	Еңбек шартының қолданылу мерзімін Конкурстық комиссия ұсынады және оны бірінші басшы айқындайды.
7	Шағымдану тәртібі
7.1	Конкурсқа қатысушылар мен үміткерлер конкурстық құжаттамалар мен комиссия шешімінің өздеріне қатысты бөлігімен таныса алады.
7.2	Конкурсқа қатысушылар мен үміткерлер комиссия шешіміне Қазақстан Республикасы заңнамалары белгілеген тәртіппен шағым бере алады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	12-бет, 15 беттен тұрады

"Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ережеге
1 - қосымша

БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

Конкурстық комиссия

(Басқарма Төрағасының – университет ректорының № __ бұйрығымен бекітілген

"__" __ 20__ жыл)

Мәжіліс отырысы"__" __ 20__ жыл.

Хаттама № __

лауазымға _____

Кандидаттың Аты-жөні (бар болған жағдайда) _____

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптары	Бағалау критерийлері					Ескертпе
Білім	сәйкес/сәйкес емес					
Дәрежесі / атағы	сәйкес/сәйкес емес					
	5	4	3	2	1	
Кәсіби тәжірибе						
Кәсіби талаптар (жарияланымдарының болуы, іргелі және/немесе ғылыми-қолданбалы жобаларға басшы немесе орындаушы ретінде қатысуы)						
Тілдерді білуі						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Соответствие содержанию						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения						
Изложение проблемных вопросов и пути их решения						

3 СҰХБАТТЫ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссия мүшесінің аты-жөні (бар болған жағдайда) _____

Қолы _____ Күні _____

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын" лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	13-бет, 15 беттен тұрады

"Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ережеге
2 - қосымша

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
"ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ" КеАҚ**

ХАТТАМА № _____

Бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу жөніндегі конкурстық комиссияның отырысы

Атырау қ.

«__» _____ 20__ г.

Өткен орны: _____.

Мәжілістің өту күні мен уақыты: «__» _____ 20__ жыл, сағ _____ -ден _____ -ге дейін.

«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ –ның конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – _____ адам.

Қатысты:

Комиссия төрағасы:

1. _____ (Т.А.А., лауазымы)

Комиссия мүшелері:

2. _____

3. _____

_____ – комиссия хатшысы

Қатыспады:: _____ (дәлелді себептермен, іссапарда);

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін Кворум бар.

Конкурстық комиссияның отырысы _____ бұйрығы негізінде өткізіледі.

Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – ____, оның ішінде – ____ отырысқа қатысады, бұл ____ %

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін кворум _____.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____

2. _____

3. _____

Күн тәртібін бекіту туралы мәселе дауыс беруге қойылды.

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап" – ____, "Қарсы" – ____, "Қалыс қалды" – ____.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	14-бет, 15 беттен тұрады

Шешім қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша конкурстық комиссияның отырысы.

ТӨРАҒА: _____

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: _____

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап " – ____, "Қарсы" - ____, " Қалыс қалды " – ____.

Шешім қабылданды.

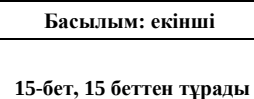
_____ төрағалығымен өткен конкурстық комиссия **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. _____
2. _____
3. _____

Конкурстық комиссия Төрағасы _____

Комиссия мүшелері: _____

Комиссии хатшысы _____

[illegible]